

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 103
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 27.04.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ детский сад №103
компенсирующего вида»
Невского района Санкт-Петербурга
_____ Е.В. Морковкина
Приказ № 52 от 27.04.2022г.

Положение
об инновационной деятельности педагогов
ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инновационной деятельности педагогов ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет порядок использования педагогами и специалистами службы сопровождения ГБДОУ инновационных технологий и методик в процессе образовательной, коррекционной и развивающей деятельности с обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013г. №1155, Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по использованию в образовательной, коррекционной или развивающей деятельности педагогом и специалистами службы сопровождения ГБДОУ современных педагогических технологий и методик, не входящих в Основную программу дошкольного образования, адаптированную для детей с ОВЗ ГБДОУ детский сад №103 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – АООП).

Настоящее положение:

- устанавливает признаки и виды инновационной деятельности;
- определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в дошкольном учреждении.

1.4. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование системы психолого – педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ в ГБДОУ.

1.5. Не допускается реализация в ГБДОУ инновационных технологий, в ходе которых может быть нанесен моральный и физический ущерб участникам образовательных отношений.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.6.1. инновация – нововведение, влияющее на образование как социокультурную ценность, область деятельности, процесс и результат;

1.6.2. инновационная деятельность – действия, направленные на разработку и (или) осуществление инновационных изменений в образовании;

1.6.3. технология – специальный набор форм, методов, способов, приёмов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе на основе декларируемых психолого-педагогических установок, приводящий всегда к достижению прогнозируемого образовательного результата с допустимой нормой отклонения.

1.6.4. методика - это, как правило, некий готовый «рецепт», алгоритм, процедура для проведения каких-либо нацеленных действий. Методика отличается от метода конкретизацией приёмов и задач.

1.6.5. продукт инновационной деятельности – представленный в соответствии с требованиями результат инновационной деятельности субъекта образования.

2. Цели и задачи

2.1. Сущность инновационной деятельности характеризуется целенаправленным внесением принципиально новых для образовательной среды ГБДОУ, не входящих в АООП элементов педагогического процесса в соответствии с задачами, гипотезой, объектом, предметом исследования, сроками реализации и результатом внедрения инновации.

2.2. Целью инновационной деятельности является создание дополнительных условий для повышения качества образования в условиях ГБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2.3. Основными задачами деятельности являются:

2.3.1. Разработать, экспериментально проверить и описать технологию или методику, не входящую в АООП ГБДОУ;

2.3.2. Определить и обеспечить условия реализации инновационной деятельности педагога или специалиста службы сопровождения (нормативные, материально-технические, организационно-педагогические, кадровые, информационные), а также целевые ориентиры на ближайший период;

2.3.3. Построить систему реализации инновационной деятельности в рамках должностных обязанностей педагога или специалиста службы сопровождения;

2.3.4. Проводить анализ реализации инновационной деятельности не реже 1 раза в год.

2.4. Выбор инновационной технологии педагогом или специалистом службы сопровождения осуществляется с учетом имеющихся материально – технических и методических ресурсов ГБДОУ.

3. Порядок разработки и реализации инновационной деятельности

3.1. Выбор направления, темы и формы реализации инновационной деятельности;

3.2. Мониторинг условий реализации технологии в условиях ДОУ;

3.3. Разработка плана ведения инновационной работы;

3.4. Создание условий для реализации экспериментальной деятельности;

3.5. Анализ и обобщение полученных результатов;

3.6. Предоставление отчета о проделанной работе.

4. Документация

4.1. По завершению учебного года (не позднее 30 мая) заместителю заведующего должен быть сдан письменный отчет о проделанной работе, отражающий:

4.1.1. тему инновационной деятельности с указанием основных характеристик обучающихся (возраст, особенности развития);

4.1.2 форму организации работы с обучающимися по инновационной деятельности, включая описание места реализации технологии в режиме дня;

4.1.3. план реализации инновационной деятельности на учебный год;

4.1.4. планируемые результаты реализации программы и показатели успешности освоения технологии обучающимися.

4.2. Документы и дидактические материалы по инновационной деятельности разрабатываются педагогом или специалистом службы сопровождения самостоятельно и хранятся у него. По требованию администрации материалы должны быть представлены в актуальной для конкретного периода реализации технологии форме. В пакет документов могут входить: план на учебный год (обязателен), дидактические и раздаточные материалы, фотоотчеты, диагностический инструментарий и иное на усмотрение педагога.

5. Организация работы

5.1. Инновационная деятельность может осуществляться индивидуально и в групповой форме, как элемент основной образовательной деятельности, так и в индивидуальной работе или совместной деятельности ребенка и педагога.

5.2. Реализации инновационной деятельности в соответствии с данным положением является основанием для начисления руководителем постоянной надбавки (доплаты) за реализацию инноваций и закрепляется в тарификационных документах педагога или специалиста службы сопровождения. Отказ педагога или специалиста службы сопровождения от реализации инновационных технологий является основанием для снятия надбавки в связи с отсутствием обоснования начислений.

5.3. Методическое сопровождение реализации инновационной технологии осуществляет заместитель заведующего и старший воспитатель ГБДОУ. Отсутствие потребности в методической поддержке не освобождает педагога от сдачи ежегодного отчета и ведения необходимой текущей документации.

5.4. Педагог несет персональную ответственность за соблюдение принципов гуманизма и педагогической этики, а также сохранение жизни, здоровья и достоинства обучающегося в процессе реализации инновационных технологий.